(दफा ६ र ७ संग सम्बन्धित)

अनुसूचि-७

**सिफारिश पत्रको ढाँचा**

(बहालवाला कर्मचारी कार्यरत कार्यालयको लेटरहेडमा तयार गर्नुपर्ने)

श्री सामाजिक विकास मन्त्रालय मितिः......................

सुदूरपश्चिम प्रदेश, धनगढी,

कैलाली

विषयः सिफारिश गरिएको बारे ।

तपसिलको विवरण भएका कर्मचारी यस कार्यालय/विभाग/मन्त्रालय/आयोगमा सरकारी सेवामा कार्यरत छन् । निजको श्री ........................ नामको छोरा/छोरी ............................... शिक्षण संस्थामा..................... विषयको शै.स. ......................को.........................वर्षमा अध्ययनरत रहकोले निजलाई त्यस मन्त्रालयबाट मिति.....................गतेको ................................मा प्रकाशित सूचना अनुसार छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउन सिफारिस गर्दछु ।

तपसिल

1. कर्मचारीको नाम, थरः........................ पदः............................
2. सेवाः......................... समूह/उपसमूहः.............
3. संकेत नं:..................
4. टेलिफोन नं:......................
5. बाबुको नामः................. स्थायी ठेगानाः.............
6. आमाको नामः............ बाजेको नामः.............
7. जन्म मितिः.....................

सिफारिस गर्ने कार्यालय प्रमुखः कार्यालयको छाप

दस्तखतः.................

नाम,थरः.........................

पदः.......................

कार्यालयः..........................

मितिः.................................